LICENCIATURA EN ADMINISTRACION

UNIDAD ACADÉMICA

CONTADURIA Y ADMINISTRACION

NIVEL EDUCATIVO
Superior

MODALIDAD
Escolarizada

DURACIÓN
9 semestres o 4.5 años.

ÁREA DE CONOCIMIENTO
Ciencias Sociales y Administrativas

LOCALIDAD
Acapulco

REGIÓN
Acapulco

MODALIDAD DE TITULACIÓN

Artículo 78. En la Universidad se establecen las siguientes formas de titulación:
I. Titulación expedita: Se otorga a quien obtenga un promedio mínimo de ocho punto cinco y que no haya aprobado en evaluaciones extraordinarias o recursando más de tres Unidades de Aprendizaje del Programa Educativo.
II. Examen profesional a través de:
a) a) Examen teórico y práctico en área determinada de la carrera profesional;
b) Memoria de las actividades relacionadas con la profesión por un periodo no menor de tres años; y
c) Seminario de titulación.
III. III. Trabajo de tesis;
IV. Artículo aceptado o publicado en revista arbitrada en el área determinada de la carrera profesional;
V. Autoría o coautoría de capítulo de libro o libro publicado en el área determinada de la carrera profesional;
VI. Elaborar y presentar original de software, obra artística, cultural, obra de diseño arquitectónico, gráfico o industrial, avalado por al menos dos profesores de la Universidad;
VII. Acreditar el Examen General de Egreso; y
VIII. Presentar trabajo de tesina y examen para los Técnicos Medio Superior y Superior Universitario."

PERFIL DE EGRESO

El egresado de la Licenciatura en Administración, contará con la capacidad de interpretar la información administrativa con base en los fundamentos teóricos, metodológicos e instrumentales de la disciplina para garantizar el control interno y la funcionalidad de la organización, aplicar lineamientos basados en normas y estándares internacionales, desarrollar empresas con características de responsabilidad social,

planear el desarrollo organizacional, promover una cultura organizacional fundamentada en modelos directivos. Además de desarrollar estrategias basadas en un diagnóstico de las necesidades de recursos humanos y planes estratégicos de mercadotecnia; emplear software administrativo de acuerdo a las necesidades de la organización y evaluar procedimientos administrativos a través de herramientas de análisis de información; con atención a la responsabilidad social, equidad promiso y respeto al medio ambiente.

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1 - ETAPA DE FORMACIÓN INSTITUCIONAL

- INGLÉS I
- INGLÉS II
- MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
- HABILIDADES PARA LA COMUNICACIÓN DE LAS IDEAS
- PENSAMIENTO LÓGICO, HEURÍSTICO Y CREATIVO
- ANÁLISIS DEL MUNDO CONTEMPORÁNEO

2 - ETAPA DE FORMACIÓN PROFESIONAL, NÚCLEO FORMACIÓN PROFESIONAL POR ÁREA DISCIPLINAR

- INFORMÁTICA CONTABLE Y ADMINISTRATIVA
- FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN
- FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD
- DERECHO ADMINISTRATIVO
- MATEMÁTICAS APLICADAS
- MICROECONOMÍA
- CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA
- PROCESO ADMINISTRATIVO
- MATEMÁTICAS FINANCIERAS
- DERECHO LABORAL
- PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA

3 - ETAPA DE FORMACIÓN PROFESIONAL, NÚCLEO FORMACIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA

- PROCESO DE INGRESO DE PERSONAL
- COMPORTAMIENTO HUMANO EN LAS ORGANIZACIONES
- ADMINISTRACIÓN DE LAS REMUNERACIONES
- PROCESO ELECTRÓNICO DE LA NÓMINA
- DISEÑO ORGANIZACIONAL
- ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES
- ADMINSITRACIÓN DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS

- MUESTREO ESTADÍSTICO
- PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FINANCIERA
- SOCIEDADES MERCANTILES Y CIVILES
- RAZONAMIENTO PARA LA TOMA DE DECISIONES
- DERECHO CORPORATIVO EMPRESARIAL
- ADQUISICIÓN Y PRODUCCIÓN
- CONTABILIDAD GERENCIAL
- ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS
- PROCESOS DE EVALUACIÓN DE LAS OPERACIONES
- MACROECONOMÍA
- AUDITORÍA ADMINISTRATIVA
- ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA
- SISTEMAS FINANCIEROS
- CONTEXTOS INTERNACIONALES DE LAS ORGANIZACIONES
- MODELOS DIRECTIVOS
- COACHING Y LIDERAZGO
- ADMINISTRACIÓN DE LA CALIDAD
- FUNDAMENTOS DE MERCADOTECNIA
- INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
- MERCADOTECNIA SOCIAL
- ÉTICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL
- ELECTIVA I

4 - ETAPA DE INTEGRACIÓN Y VINCULACIÓN

- FORMACIÓN DE EMPRENDEDORES
- INCUBACIÓN DE NEGOCIOS
- METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN PARA LAS CIENCIAS ADMINSTRATIVAS
- ANÁLISIS DE DATOS PARA LA TOMA DE DECISIONES
- SEMINARIO DE TESIS
- EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
- ACTIVIDADES NO ESCOLARES
- SERVICIO SOCIAL
- PRÁCTICAS PROFESIONALES
- ENTREVISTA Y PSICOMETRÍA LABORAL
- EMPRENDIMIENTO SOCIAL
- COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR
- CAPACITACIÓN POR COMPETENCIAS
- CREACIÓN Y REGISTRO DE MARCA
- REDES DE MERCADEO
- SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO
- EJECUCIÓN DE NEGOCIOS
- MARKETING DIGITAL