LICENCIATURA EN GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO (VIRTUAL)

UNIDAD ACADÉMICA

CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

NIVEL EDUCATIVO
Superior

MODALIDAD
Virtual

DURACIÓN
7 Semestres o 3.5 años.

ÁREA DE CONOCIMIENTO
Ciencias Sociales y Administrativas

LOCALIDAD
Acapulco

REGIÓN
Acapulco

MODALIDAD DE TITULACIÓN

Proceso de titulación a través de la opción de memoria de experiencia profesional:
I. La memoria de experiencia profesional consiste en la elaboración de un informe técnico de un proyecto desarrollado para el sector productivo o de servicios, o un resumen de actividades profesionales de innovación de sistemas o mejoramiento técnico de algún proceso.
II. Para presentar una memoria de experiencia profesional, el candidato deberá contar con un mínimo de tres semestres de experiencia en el sector laboral que corresponda a su especialidad, presentando la constancia correspondiente.
III. El tema de la memoria de experiencia profesional será definido por el candidato y analizado por el Comité Académico.

Proceso de titulación a través de proyecto aplicativo:
El proyecto aplicativo consiste en el desarrollo e implementación de un proyecto de mejora, adaptación o implantación de un sistema o modelo aplicado en el área de Recursos Humanos, que sirva para resolver problemas u optimizar resultados en la gestión del capital humano. Este proyecto será puesto a consideración de un Comité Académico, el cual evaluará acerca de su pertinencia y factibilidad para el propósito o problema que se busca resolver a través del mismo.

PERFIL DE EGRESO

El egresado del programa educativo, Licenciado en Gestión del Capital Humano es un profesional del área administrativa que se conduce con responsabilidad social, equidad y compromiso; es capaz de diseñar planes de negocios innovadores basados en una metodología para implementar sistemas de gestión que optimicen y motiven al capital humano en las organizaciones; aplica los estándares

internacionales de certificación de la calidad y responsabilidad social empresarial, las bases del derecho laboral, fundamentos del control contable, administrativo y estadística, las soluciones de tecnologías de información para facilitar el proceso administrativo desarrollando un liderazgo pertinente que coadyuve a la toma de decisiones que mejoren el desempeño e impulsen el crecimiento de la empresa y sus integrantes de acuerdo a sus potencialidades.

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1 - ETAPA DE FORMACIÓN INSTITUCIONAL

- INGLÉS I
- INGLÉS II
- MANEJO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
- HABILIDADES PARA LA COMUNICACIÓN DE LAS IDEAS
- PENSAMIENTO LÓGICO, HEURÍSTICO Y CREATIVO
- ANÁLISIS DEL MUNDO CONTEMPORANEO

2 - ETAPA DE FORMACIÓN PROFESIONAL, NÚCLEO FORMACIÓN BÁSICA POR ÁREA DISCIPLINAR

- SISTEMAS DE CÓMPUTO
- FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD
- COSTOS DEL CAPITAL HUMANO
- FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN
- PROCESO ADMINISTRATIVO
- MATEMÁTICAS BÁSICAS
- COMPORTAMIENTO HUMANO EN LAS ORGANIZACIONES
- PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA
- FUNDAMENTOS DE DERECHO
- DERECHO LABORAL

3 - ETAPA DE FORMACIÓN PROFESIONAL, NÚCLEO FORMACIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA

- METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN
- INGRESO DE PERSONAL A LAS ORGANIZACIONES
- PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LOS RECURSOS HUMANOS
- SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO
- COACHING EJECUTIVO
- COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL
- LIDERAZGO
- DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS
- PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL

- DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE CAPITAL HUMANO
- DISEÑO ORGANIZACIONAL
- ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES
- ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS
- TALLER DE EMPRENDEDORES
- MICROECONOMÍA
- ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA
- AUDITORÍA DE LA GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO
- SEGURIDAD SOCIAL EN LAS RELACIONES DE TRABAJO
- ADMINISTRACIÓN DE LAS REMUNERACIONES
- TALLER DE NÓMINAS
- DESARROLLO EMPRESARIAL
- CALIDAD Y CERTIFICACIÓN EMPRESARIAL

4 - ETAPA DE INTEGRACIÓN Y VINCULACIÓN

- CAPACITACIÓN POR COMPETENCIAS
- INVESTIGACIÓN APLICADA
- ÉTICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LOS RECURSOS HUMANOS
- SERVICIO SOCIAL
- PRÁCTICAS PROFESIONALES
- IDENTIDAD E IMAGEN CORPORATIVA
- COMUNICACIÓN ASERTIVA
- MANEJO DE INSTRUMENTOS PARA PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL
- INTELIGENCIA EMOCIONAL
- TENDENCIAS INNOVADORAS EN EL CAMPO DE LA GESTIÓN DE CAPITAL HUMANO